

Statut Fakulty humanitních studií

Akademický senát Fakulty humanitních studií se podle §27 odst. 1 písm. b) a §33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), usnesl na tomto Statutu Fakulty humanitních studií jako jejím vnitřním předpisu:

Obsah:

Část I	Úvodní ustanovení
Část II	Členění fakulty
Část III	Samosprávné akademické orgány fakulty
Část IV	Hospodaření a správa fakulty
Část V	Pracovníci fakulty
Část VI	Studenti a studium
Část VII	Akademické insignie a obřady
Část VIII	Společná a závěrečná ustanovení

Přílohy:

- Organizační řád fakulty (Příloha č. I Statutu)
- Pravidla hospodaření a správy majetku (Příloha č. II Statutu)
- Imatrikulací slib (Příloha č. III Statutu)
- Bakalářský slib (Příloha č. IV Statutu)
- Magisterský slib (Příloha č. V Statutu)
- Doktorský slib (Příloha č. VI Statutu)

Tento statut upravuje v návaznosti na zákon o vysokých školách a v souladu se Statutem Univerzity Karlovy v Praze zejména postavení Fakulty humanitních studií, její činnost, organizační strukturu, řízení, hospodaření, jakož i otázky studia na Fakultě humanitních studií.

Část I - Úvodní ustanovení

Článek 1

1. Fakulta humanitních studií (dále jen „fakulta“) je součástí Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „univerzita“).
2. Úplný název fakulty zní „Fakulta humanitních studií“, anglicky „Faculty of Humanities“ nebo latinsky „Facultas studiorum humanarum“.
3. Sídlem fakulty je Praha 5, U kříže 8.

4. Fakulta byla zřízena usnesením Akademického senátu univerzity ze dne 28. června 2000.
5. Orgány fakulty rozhodují a jednají jménem univerzity ve věcech fakulty uvedených v § 24 odst. 1 zákona o vysokých školách a v čl. 3 odst. 6 Statutu univerzity.

Článek 2

1. Fakulta samostatně a svobodně rozvíjí studijní, vzdělávací, vědeckou a jinou s tím související činnost a vytváří pro tuto činnost podmínky. Spolupracuje přitom s dalšími domácími i zahraničními vzdělávacími, vědeckými a výzkumnými pracovišti, zejména s Akademií věd České republiky.

2. V souladu s dlouhodobým záměrem fakulta rozvíjí vzdělávací, studijní a vědeckou činnost v humanitních vědách a příbuzných oborech se zvláštním zaměřením na antropologii.

3. Fakulta poskytuje v souladu s § 44 a násl. a § 73 zákona o vysokých školách vysokoškolské vzdělání vedoucí k udělení

- a) akademického titulu bakalář (ve zkratce "Bc."),
- b) akademického titulu magistr (ve zkratce "Mgr."),
- c) akademického titulu doktor filosofie (ve zkratce "PhDr.").

4. Fakulta uskutečňuje studijní programy vedoucích k udělení akademického titulu doktor (ve zkratce „Ph.D.“).

5. Fakulta uskutečňuje programy celoživotního vzdělávání v humanitních a společenských vědách. Podrobnosti upravuje řád celoživotního vzdělávání, jenž je vnitřním předpisem fakulty.

Článek 3

Fakulta používá úředního kulatého razítka se státním znakem České republiky a textem „Univerzita Karlova v Praze - Fakulta humanitních studií“ v případech stanovených právním předpisem. Pravidla používání ostatních razítek stanoví děkan.

Část II - Členění fakulty

Článek 4

1. Fakulta se člení na dva instituty: Institut základů vzdělanosti a Institut magisterských programů. Instituty jsou základními součástmi fakulty. Oba instituty se dále člení na další fakultní pracoviště.

2. Institut základů vzdělanosti má jako fakultní pracoviště tyto modulární semináře (dále jen „MS“):

- a) filosofický MS
- b) historický MS,
- c) společenskovední MS,
- d) komunikativní MS,
- e) kreativní MS,
- f) kvalifikační MS.

Modulárním seminářem se rozumí fakultní pracoviště, které koordinuje příslušnou nabídku studijních programů. O zřizování, slučování a rušení modulárních seminářů rozhoduje na návrh děkana Akademický senát fakulty.

3. Institut magisterských programů má jako fakultní pracoviště katedru Obecné antropologie - Integrálního studia člověka. Další katedry mohou vznikat podle potřeby, o jejich zřízení, sloučování a rušení rozhoduje na návrh děkana Akademický senát fakulty.

4. Dalšími fakultními pracovišti jsou

- a) účelová zařízení,
- b) děkanát,
- c) jiná pracoviště.

Část III - Samosprávné akademické orgány fakulty

Článek 5

1. Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou akademický senát fakulty (dále jen senát), děkan, vědecká rada fakulty a disciplinární komise fakulty.

2. Samosprávné akademické orgány dbají, aby členové akademické obce fakulty byli informováni o jejich činnosti a měli možnost se vyjádřit k dokumentům a opatřením zásadního významu, jimiž se tyto orgány zabývají. Dále dbají, aby členové akademické obce fakulty mohli podávat připomínky k činnosti těchto orgánů.

Článek 6

Akademická obec fakulty

1. Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci působící na fakultě a studenti na ní zapsaní (§25 odst. 3 zákona o vysokých školách).

2. Členové akademické obce fakulty jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy univerzity a fakulty a jsou povinni dbát dobrého jména univerzity.

Článek 7

Senát

1. Senát je zastupitelským samosprávným akademickým orgánem fakulty, který rozhoduje nebo spolurozhoduje o organizaci a činnosti fakulty v souladu se zákonem o vysokých školách a Statutem Univerzity Karlovy.

2. Senát je volen akademickou obcí fakulty. Členové senátu odpovídají za svou činnost v senátu akademické obci fakulty.

3. Senát tvoří 13 zvolených členů akademické obce fakulty. Skládá se ze dvou komor: zaměstnanecké, která je osmičlenná, a studentské, která je pětičlenná. Do zaměstnanecké komory se zařazují členové senátu z řad akademických pracovníků, do studentské komory se zařazují členové senátu z řad studentů. Funkční období zaměstnanecké komory senátu je dvouleté, funkční období studentské komory je jednorozční.

4. Funkce rektora, prorektora, děkana, proděkana a tajemníka fakulty je neslučitelná s členstvím v senátu.

5. Děkan, proděkan a tajemník fakulty mají právo účastnit se zasedání senátu s hlasem poradním.

6. Před uplynutím funkčního období členství v senátu zaniká

- a) společně se zánikem členství v akademické obci,
- b) odvoláním akademickou obcí fakulty; dnem ukončení členství je den, kdy senát tuto skutečnost vzal na vědomí,

c) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství v senátu, předsedovi senátu.

7. Jestliže členství v senátu zanikne podle odstavce 6, je senát doplněn na úplný počet členů z rad zvolených náhradníků způsobem, který určuje volební a jednací řád senátu, který je vnitřním předpisem.

8. Pravidla pro uskutečnění voleb členů senátu a jejich odvolávání stanoví volební a jednací řád senátu.

9. Administrativu spojenou s činností senátu zajišťuje tajemník fakulty.

Článek 8

1. Akademický senát fakulty

- a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
- b) schvaluje návrh vnitřních předpisů fakulty,
- c) schvaluje návrh na rozdělení finančních prostředků fakulty předložený děkanem a kontroluje jejich využívání,
- d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty předloženou děkanem,
- e) na návrh děkana schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě,
- f) schvaluje návrh děkana na jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty a disciplinární komise fakulty,
- g) usnáší se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
- h) schvaluje dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu s dlouhodobým záměrem UK po projednání ve vědecké radě fakulty.

Návrh na přijetí, změnu nebo zrušení vnitřního předpisu fakulty může senátu podat děkan nebo nejméně tři členové senátu. Před projednáním návrhu skupiny členů senátu si senát vyžádá stanovisko děkana.

2. Senát se vyjadřuje zejména

- a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě,
- b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany,
- c) k návrhu děkana o stanovení míry vyučovacích povinností akademických pracovníků a rozsahu i podrobnější specifikace vědecké práce u vědeckých pracovníků (příloha č. 3 vnitřního mzdového předpisu univerzity, poslední odstavec),
- d) k otázkám, které mu předloží děkan.

3. Senát sleduje celkový personální, vzdělávací, vědecký a hospodářský vývoj jednotlivých pracovišť fakulty. Vychází přitom zejména z výroční zprávy děkana o činnosti, z výročních zpráv o činnosti proděkanů a ze sdělení o způsobu, jak byly rozděleny finanční prostředky.

4. Senát se přiměřeným způsobem zabývá návrhy a podněty členů akademické obce a v odůvodněných případech je projednává s děkanem fakulty.

5. V záležitostech, které nesou odkladu a které nejsou vyjmenovány v odstavci 1 písm. a) až h), je v období mezi zasedáními senátu oprávněno rozhodnout předsednictvo senátu. V takovém případě podléhá rozhodnutí předsednictva dodatečnému schválení na bezprostředně následujícím zasedání senátu. Neschválí-li senát mimořádné rozhodnutí předsednictva senátu, následuje tajné hlasování o důvěře předsednictvu senátu.

6. Pravidla jednání senátu podrobněji vymezuje volební a jednací řád senátu, jenž je vnitřním předpisem fakulty.

Článek 9 Vědecká rada fakulty

1. Působnost vědecké rady fakulty (dále jen „vědecká rada“) je upravena v § 30 zákona o vysokých školách. Vědecká rada se dále vyjadřuje k návrhům, které jí předloží děkan nebo stanovili tak vnitřní předpis univerzity nebo fakulty.

2. Členy vědecké rady navrhuje, jmenuje a odvolává po schválení akademickým senátem fakulty děkan z řad akademických pracovníků fakulty a dalších významných odborníků. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce univerzity.

3. Děkan může jmenovat čestným členem vědecké rady významného vědce, který se významným způsobem zasloužil o fakultu. Čestný člen má právo účastnit se zasedání vědecké rady bez práva hlasovat. Před jmenováním čestných členů vědecké rady si děkan vyžádá vyjádření senátu.

4. Děkan svolává zasedání vědecké rady nejméně dvakrát za semestr.

5. Podrobnosti o zásadách jednání vědecké rady stanoví jednací řád vědecké rady, který je vnitřním předpisem fakulty.

6. Děkan zpravidla do tří měsíců po svém jmenování předloží návrh na odvolání a jmenování členů vědecké rady.

7. Členství ve vědecké radě zaniká

- a) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství ve vědecké radě, děkanovi,
- b) dnem, kdy návrh děkana na odvolání člena vědecké rady schválil senát.

Článek 10 Děkan

1. V čele fakulty je děkan; jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud zákon o vysokých školách nestanoví jinak.

2. Děkan je povinen odpovědět na otázku týkající se výkonu jeho funkce položenou senátem nebo přednesenou na zasedání senátu členem senátu.

3. Funkční období děkana začíná dnem, ke kterému byl do této funkce jmenován rektorem.

4. Funkční období děkana je tříleté. Funkci děkana může tatáž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.

5. Postup při projednávání a schvalování návrhu na jmenování děkana, popř. na jeho odvolání z funkce, upravuje volební a jednací řád senátu.

Článek 11 Proděkani

1. Děkana zastupují v jím určeném rozsahu proděkani. Proděkany jmenuje a odvolává děkan. K záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany se vyjadřuje senát.

2. Proděkan je povinen odpovědět na otázku týkající se výkonu jeho funkce položenou senátem nebo přednesenou na zasedání senátu členem senátu.

3. Fakulta má zpravidla dva stálé proděkany. Úseky činnosti proděkanů jsou rozděleny takto:

- a) proděkan pro studijní záležitosti a rozvoj,
- b) proděkan pro vědeckou činnost a zahraniční styky.

4. Proděkan je v době své nepřítomnosti zastupován způsobem, který určí děkan. Je-li tato nepřítomnost delší než dva měsíce, ke způsobu zastupování se vyjadřuje senát.

5. Děkana zastupuje v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu proděkan určený děkanem.

Článek 12 Kolegium děkana

1. Kolegium děkana je stálým poradním orgánem děkana. Členy kolegia děkana jsou zpravidla proděkanů a tajemník fakulty. Děkan a kolegium tvoří vedení fakulty.
2. Poradní orgány děkana, proděkanů a tajemníka jsou uvedeny v organizačním řádu fakulty.

Část IV - Hospodaření a správa fakulty

Článek 13

1. Orgány fakulty mají právo rozhodovat a jednat jménem Univerzity Karlovy při nakládání s přidělenými finančními prostředky a s prostředky získanými z doplňkové činnosti (§ 24 odst. 1 písm. g) a h) zákona o vysokých školách). Orgány fakulty rovněž rozhodují o nakládání s majetkem univerzity v rozsahu stanoveném v čl. 3 odst. 6 statutu univerzity.
2. O hospodářském chodu fakulty rozhoduje děkan. Návrh děkana na roční rozdělení finančních prostředků fakulty schvaluje senát a kontroluje jejich využívání. Senát schvaluje výroční zprávu o hospodaření a vyjadřuje se k děkanem předkládaným průběžným zprávám o hospodaření.
3. Pravidla pro hospodaření a správu majetku jsou obsahem přílohy č. II tohoto statutu.
4. Fakulta může umožnit pracovníkovi využívat fakulní zařízení nad rámec jeho pracovních povinností za předem stanovených podmínek.

Článek 14

1. Tajemník fakulty (dále jen tajemník) je orgánem fakulty (§ 25 odst. 2 zákona o vysokých školách), který řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana.
2. Tajemník je podřízený děkanovi a je mu za svoji činnost odpovědný. Ve své činnosti spolupracuje s proděkanými. Tajemník má právo účastnit se zasedání senátu s hlasem poradním. Tajemník je povinen odpovědět na otázku týkající se výkonu jeho funkce položenou senátem nebo přednesenou na zasedání senátu členem senátu.
3. Tajemník dále v rozsahu stanoveném opatřením děkana řídí děkanát fakulty a případně jiná pracoviště a účelová zařízení vymezená organizačním řádem fakulty.
4. Tajemníka jmenuje děkan na základě výsledku výběrového řízení.

Část V - Pracovníci fakulty

Článek 15

1. Pracovníci působící na fakultě jsou zaměstnanci univerzity.
2. Na fakultě působí jako učitelé akademičtí pracovníci, kteří mají právo a povinnost účastnit se pedagogické a vědecké či odborné činnosti. Akademičtí pracovníky jsou profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, odborní lektori, lektori, vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci.
3. Pracovní smlouvy akademičtých pracovníků se uzavírají na základě výběrového řízení. Jeho pravidla upravuje řád výběrového řízení, který je vnitřním předpisem univerzity.
4. Docenti a profesori jsou přijímáni zpravidla na dobu neurčitou.
5. Asistenti jsou přijímáni zpravidla na dobu tří let s možností prodloužit toto období.

6. Odborní asistenti jsou přijímáni zpravidla na dobu určitou. Předpokládá se, že akademický pracovník na místě odborného asistenta se připravuje na habilitaci.

7. Pracovní poměr ostatních akademických pracovníků a pracovní poměr vědeckých pracovníků se sjednává zpravidla na dobu určitou.

8. Akademickému pracovníku fakulty se na jeho žádost v souladu s § 76 zákona o vysokých školách poskytne tvůrčí volno v délce šesti měsíců jedenkrát za sedm let, nebrání-li tomu závažné okolnosti týkající se plnění vzdělávacích úkolů fakulty. Po dobu tvůrčího volna náleží akademickému pracovníkovi mzda.

Část VI - Studenti a studium

Článek 16

1. Studentem fakulty je posluchač zapsaný do studia na fakultě podle § 51 odst. 2 a §61 odst. 1 zákona o vysokých školách, který studuje v rámci bakalářského, magisterského, nebo doktorského studijního programu uskutečňovaného fakultou.

2. Pro zajištění a kontrolu uskutečňování magisterských a bakalářských studijních programů působí na fakultě garanti nebo rady garantů těchto programů. Garanta a členy rady garantů studijního programu jmenuje rektor na návrh děkana po vyjádření vědecké rady; jde-li o studijní program, který fakulta neuskutečňuje samostatně, podává děkan příslušný návrh způsobem podle čl. 23 odst. 3 písm. b) Statutu univerzity. Garant (resp. rada garantů) studijního programu plní zejména úkoly stanovené v čl. 23 odst. 1 a 7 Statutu univerzity. Ve vztahu k vedení fakulty plní funkci poradce v odborných otázkách studijního programu.

3. Za uskutečňování jednotlivých studijních oborů v rámci každého bakalářského a magisterského studijního programu zodpovídají vedoucí učitelé, určení děkanem po vyjádření vědecké rady.

4. Studium v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí, náplň tohoto studia určuje a jeho provádění organizuje oborová rada, pro jejíž ustanovování platí obdobně odstavce 2. Kromě toho je při každém studijním oboru v rámci doktorského studijního programu zřízena rada doktorského studijního programu. Podrobnosti upravuje studijní a zkušební řád fakulty, který je vnitřním předpisem.

5. Přijímání ke studiu na univerzitě včetně přezkumného řízení upravuje řád přijímacího řízení univerzity. Další podmínky pro přijetí ke studiu na fakultě upravuje opatření děkana, které podléhá schválení akademického senátu fakulty.

6. Pravidla studia na univerzitě, včetně práv a povinností studentů a pravidel řízení v prvním stupni a přezkumného řízení při rozhodování o právech a povinnostech studentů, stanoví studijní a zkušební řád univerzity. Další podrobnosti o studiu na fakultě stanoví studijní a zkušební řád fakulty.

7. Pravidla o poskytování stipendií, jakož i o řízení v prvním stupni a přezkumném řízení v této věci, upravuje stipendijní řád univerzity. Podrobnosti o poskytování stipendií studentům zapsaným na fakultě stanoví stipendijní řád fakulty, který je vnitřním předpisem.

8. Podrobnosti o disciplinárních přestupcích, ukládání sankcí, jakož i o disciplinárním řízení a o přezkumném řízení v této věci, upravuje disciplinární řád pro studenty univerzity. Podrobnosti o disciplinární komisi upravuje disciplinární řád pro studenty fakulty, který je vnitřním předpisem.

9. Postup přijímání přihlášek ke státní rigorózní zkoušce, která není součástí studia, podrobnosti o konání těchto zkoušek, jejich průběhu a hodnocení, jakož i o pravidlech pro stanovení výše úhrady nákladů spojených s těmito zkouškami a přípravou na ně, stanoví rigorózní řád univerzity. Podrobnosti k tomuto řádu platné na fakultě stanoví rigorózní řád fakulty, který je vnitřním předpisem.

10. Podmínky studia cizinců upravuje čl. 26 Statutu univerzity.

11. Poplatky spojené se studiem upravuje čl. 33 a příloha č. 6 Statutu univerzity.
12. Pro úhrady vybírané za některé úkony od studentů platí čl. 34 Statutu univerzity.
13. Pravidla pro přípravu, schvalování a uskutečňování programů celoživotního vzdělávání stanoví řád celoživotního vzdělávání univerzity a řád celoživotního vzdělávání fakulty, který je vnitřním předpisem.
14. Práva a povinnosti studentů stanoví zákon o vysokých školách a vnitřní předpisy univerzity a fakulty.

Část VII - Akademické insignie a obřady

Článek 17

1. Studenti bakalářského nebo magisterského studijního programu skládají imatrikulační slib, jehož text je uveden v příloze tohoto statutu.
2. Bakalářský slib při promoci se proslouvá latinsky. Znění slibu je uvedeno v příloze tohoto statutu.
3. Magisterský slib při promoci se proslouvá latinsky. Znění slibu je uvedeno v příloze tohoto statutu.
4. Doktorský slib při promoci se proslouvá latinsky. Znění slibu je uvedeno v příloze tohoto statutu.
5. Postup při imatrikulacích a promociích stanoví řád imatrikulací a promocií univerzity.

Článek 18

Insignie fakulty je uložena na rektorátě univerzity. Podrobnosti o akademických insigniích upravuje čl. 54 Statutu univerzity.

Článek 19

Úřední deska fakulty

1. Úřední deska fakulty je umístěna v 5. podlaží v budově U kříže 8. Jsou na ní vyvěšovány písemnosti stanovené v § 49 odst. 5 zákona o vysokých školách a dále zejména:
 - a) informace o přijetí ke studiu,
 - b) informace o harmonogramu školního roku,
 - c) zápisy ze zasedání vědecké rady a akademického senátu,
 - d) informace o zahájení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem,
 - e) informace o vypsání výběrových řízení.
2. Materiály vyvěšované na úřední desce se současně zveřejňují prostřednictvím počítačové sítě. Rozhodující je obsah písemností na úřední desce fakulty.

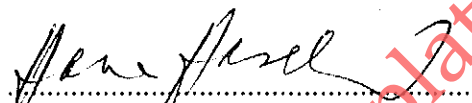
Část VIII - Společná a závěrečná ustanovení

Článek 20

V případě pochybností vykládá ustanovení tohoto statutu senát.

Článek 21

1. Tento statut je kdykoliv k nahlédnutí na děkanátu fakulty.
2. Tento statut byl schválen senátem dne 15. března 2001 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity. *)
3. Tento statut nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2001.



Dr. Hana Hávelková
předsedkyně akademického senátu



Prof. Jan Sokol
pověřený děkan

Není v platnosti.
Platné vnitřní předpisy FHS UK
najdete na <https://fhs.cuni.cz/FHS-306.html>

*) § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Akademický senát univerzity schválil tento statut dne 23. března 2001



Organizační řád

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tento řád stanoví podrobnosti o struktuře a organizaci fakulty, institutů a dalších součástí fakulty.

Část I - Instituty

Článek 2

Základní ustanovení

1. V rámci Institutu základů vzdělanosti a Institutu magisterských studií (dále jen „instituty“) se uskutečňují vědecko-výzkumné, studijní a výchovné aktivity fakulty v daných oborech a typech studia.
2. Instituty se dále mohou členit na pracoviště pro vzdělávací, studijní, vědeckou a odbornou činnost. Jde zejména o modulární semináře, katedry, ústavy, kabinety (dále jen „pracoviště“), jejichž činnost řídí vedoucí pracoviště s působností vymezenou tímto řádem a opatřením děkana. Institut i pracoviště může být pověřeno zajišťováním i další specifické činnosti.
3. V čele institutu stojí ředitel, jmenovaný děkanem po vyjádření Akademického senátu. Ředitel institutu je odpovědný děkanovi.
4. Institut základů vzdělanosti zajišťuje vědeckou a vzdělávací činnost ve filosofii, historii, společenských vědách a dále odborné, tvůrčí a vzdělávací činnosti v oblasti komunikačních, kreativních a aplikačních dovedností. Pracoviště Institutu základů vzdělanosti dále odpovídají za rozsah a úroveň studijní nabídky v příslušných oborech vzdělávání a společně zajišťují bakalářský studijní program Studium humanitní vzdělanosti.
5. Institut magisterských programů zajišťuje vědeckou, vzdělávací a tvůrčí činnost v oborech, v nichž fakulta uskutečňuje magisterské studijní programy. Institut a jeho pracoviště dále odpovídají za rozsah a úroveň studijní nabídky v příslušných studijních oborech a za další rozvoj těchto programů.

Článek 3

Pracoviště

1. V čele každého pracoviště stojí vedoucí pracoviště, který za svou činnost odpovídá řediteli příslušného institutu.

3. Vedoucího pracoviště jmenuje děkan na základě výběrového řízení; vedoucím katedry nebo ústavu je zpravidla profesor, docent nebo vědecký pracovník.

4. Nelze-li ze závažných důvodů jmenovat vedoucího pracoviště, může děkan ustanovit pověřeného vedoucího. Pracoviště může být řízeno pověřeným vedoucím nejvýše po dobu dvou let.

5. Vedoucí pracoviště zejména

- a) odpovídá za pedagogickou činnost, kterou pracoviště provádí;
- b) po vyjádření proděkana pro studijní záležitosti a rozvoj ustanovuje učitele zodpovědné za koordinaci a organizaci výuky studijního oboru (dále odpovědné učitele), pro který je pracoviště garantujícím pracovištěm;
- c) odpovídá za vědeckou činnost pracoviště, pokud tuto činnost má pracoviště ve své náplni;
- d) vytváří podmínky pro řešení výzkumných záměrů a grantů, na kterých se pracoviště podílí;
- e) hospodáří s přidělenými finančními prostředky v souladu s hospodářskými pravidly fakulty a předkládá po projednání se studijním proděkanem děkanovi návrhy na nákup přístrojů a zařízení investiční povahy;
- f) předkládá děkanovi návrhy na vypsání výběrových řízení pro přijímání nových pracovníků na pracoviště;
- g) předkládá děkanovi návrhy v platových a jiných pracovně-právních záležitostech pracovníků pracoviště;
- h) ukládá úkoly zaměstnancům pracoviště a kontroluje jejich plnění.

6. Vedoucího pracoviště zastupuje v celém rozsahu jeho pravomoci zástupce vedoucího, kterého jmenuje na návrh vedoucího děkan.

7. Každý akademický pracovník fakulty je administrativně zařazen na právě jedno (kmenové) pracoviště a odpovídá jeho vedoucímu.

Článek 4

Působnost proděkanů

1. Proděkan zastupuje děkana v rozsahu stanoveném opatřením děkana. Proděkan může být současně ředitelem jednoho z institutů.

2. Proděkan pro studijní záležitosti a rozvoj:

- a) zodpovídá za koordinaci výuky studijních programů fakulty a navrhuje děkanovi garanty nebo členy rady garantů těchto studijních programů;
- b) v zastoupení děkana zodpovídá za přijímací řízení na fakultě;
- c) navrhuje děkanovi způsob přidělování finančních prostředků pro instituty a pracoviště fakulty;
- d) vyjadřuje se k rozpočtu a čerpání finančních prostředků pro provoz a údržbu budov, v nichž jsou pracoviště fakulty dislokována, ve spolupráci s tajemníkem fakulty připravuje děkanovi podklady pro schválení této části rozpočtu akademickým senátem;

- e) připravuje podklady pro akreditace studijních programů fakulty a jedná s proděkany jiných fakult o společných programech, o spolupráci v oblasti studia a o výměnách studijní nabídky;
 - f) předkládá děkanovi návrhy na řešení otázek dislokace a využívání prostor přidělených fakultě;
 - g) předkládá děkanovi návrhy na řešení otázek personální politiky a struktury;
 - h) podle potřeby zřizuje trvalé nebo dočasné komise, které mu předkládají návrhy, týkající se vymezené oblasti působnosti.
3. Proděkan pro vědeckou činnost a zahraniční styky,
- a) koordinuje vědeckou činnost na fakultě v rámci dlouhodobého záměru fakulty a pečuje o jeho aktualizaci;
 - b) koordinuje a podporuje grantovou aktivitu zaměstnanců a pracovišť fakulty;
 - c) připravuje zasedání Vědecké rady fakulty;
 - d) sleduje a podporuje vědecký, odborný i akademický růst pracovníků fakulty;
 - e) odpovídá za rozvoj knihovny;
 - f) jedná se zahraničními partnery o vědecké, odborné a studijní spolupráci;
 - g) řídí agendu výměn učitelů a studentů včetně programů EU.
4. Proděkani připravují děkanovi podklady pro výroční zprávu o činnosti fakulty.

Část II - Další součásti

Článek 5 Další pracoviště

1. Fakulta se podílí na činnosti Knihovny společenských věd UK v areálu Jinonice.

2. Centrum pro výzkum vývoje osobnosti v etnických a sociálních konfliktech (CVOE) je společným vědeckým pracovištěm FHS UK v Praze, FSS MU v Brně, ÚJČ AV v Praze, VÚZD v Brně a firmy Point. V čele jeho pražského pracoviště, jež je pracovištěm fakulty, stojí ředitel, který za svou činnost odpovídá děkanovi. Vědečtí a odborní pracovníci CVOE se podílejí na vědecké a pedagogické činnosti fakulty. Administrativu pražského pracoviště CVOE obstarává děkanát fakulty.

Článek 6 Účelová zařízení

1. Etologická laboratoř je zařízení, kde se uskutečňuje výzkum a výuka etologie komunikace a kognitivních procesů zejména u ptáků v rámci dlouhodobého výzkumného záměru fakulty. Na její činnosti se podílejí zejména studenti.

2. Laboratoř pro práci s Internetem zajišťuje elektronickou prezentaci fakulty a pomáhá při tvorbě elektronické podpory pro studijní programy fakulty. Na její činnosti se podílejí zejména studenti.

3. Administrativu účelových zařízení obstarává děkanát fakulty.

Článek 7 Děkanát

1. Děkanát je výkonným aparátem fakulty a člení se zejména na studijní oddělení, hospodářské oddělení a oddělení vědy.
2. Děkanát řídí tajemník v rozsahu stanoveném opatřením děkana.
3. Za odbornou stránku činnosti studijního oddělení zodpovídá jeho vedoucí proděkanovi pro studijní záležitosti a rozvoj. Tento proděkan pak v rozsahu vymezeném děkanem stanovuje konkrétní pracovní úkoly, o nichž informuje tajemníka.
4. Další organizační členění děkanátu je předmětem opatření děkana.

Článek 8 Poradní orgány vedení fakulty

1. Ediční komise je poradním orgánem děkana pro oblast ediční činnosti fakulty. Členy ediční komise a jejího předsedu jmenuje děkan z řad členů akademické obce fakulty.
2. Náhradová komise je poradním orgánem tajemníka fakulty. Členy komise a jejího předsedu jmenuje tajemník z řad zaměstnanců fakulty.
3. Inventarizační a likvidační komise je poradním orgánem tajemníka fakulty. Členy komise a jejího předsedu jmenuje tajemník z řad zaměstnanců fakulty.
4. Děkan zřizuje podle potřeby další komise a pracovní skupiny.

Pravidla hospodaření a správy majetku

Pravidla pro hospodaření fakulty a pro správu majetku, výkon jehož správy je orgánům fakulty svěřen, jsou stanovena v Části VI. Statutu univerzity a v příloze č. 8 Statutu univerzity a v pravidlech pro správu majetku, která jsou vnitřním předpisem univerzity. V rámci uvedených předpisů jsou pro potřeby fakulty konkretizována některá ustanovení takto:

Článek 1

Rozpočet a pravidla hospodaření

1. Fakulta hospodaří podle svého rozpočtu, který je součástí rozpočtu univerzity, stanoví-li tak rektor. Rozpočet fakulty je sestaven jako vyrovnaný. Po schválení rozpočtu univerzity předkládá děkan návrh rozpočtu fakulty ke schválení senátu. Návrh rozpočtu obsahuje zejména:

- stanovení výše mzdových prostředků;
- rámcové přidělení neinvestičních a mzdových prostředků institutům a dalším součástem;
- zásady investiční politiky ve vztahu k Fondu reprodukce investičního majetku (FRIM);
- obecné zásady hospodaření fakulty v daném roce.

2. Tajemník v rámci pověření daného opatřením děkana rozepisuje část schváleného rozpočtu připadající na další součásti složkám děkanátu, účelovým zařízením a jiným pracovištím. V případě, že vedoucí institutu nebo pracoviště nesouhlasí s rozpisem, může se do týdne od jeho obdržení obrátit na děkana.

3. Po schválení rozpočtu vydává děkan pro daný rok svým opatřením hospodářskou směrnici, která je závazná pro všechny pracovníky fakulty.

4. Ke dni 30. června se připravuje dílčí závěrka hospodaření. Na základě jejích výsledků předkládá děkan senátu k vyjádření dílčí zprávu o hospodaření fakulty, která může obsahovat upřesnění a korekce rozpočtu; v takovém případě senát danou část dílčí zprávy o hospodaření schvaluje. Výroční zpráva o hospodaření se zpracovává na základě závěrky hospodaření k 31. prosinci. Výroční zprávu schvaluje senát.

Článek 2

Rozpočtové provizorium

Po 1. lednu až do schválení rozpočtu fakulty probíhá hospodaření v rámci rozpočtového provizoria.

- Mzdové prostředky jsou v tomto období čerpány zpravidla jen v rozsahu určeném existujícími mzdovými výměry.

- Měsíční limit čerpání provozních prostředků je stanoven na jednu patnáctinu rozpočtu provozních prostředků roku předcházejícího. Nezbytné výjimky povoluje na základě individuálního projednání tajemník fakulty, je-li k tomu pověřen děkanem

Článek 3 Sdružování prostředků

1. Fakulta má právo nakládat s přidělenými finančními prostředky. V zájmu vyšší efektivity jejich využití a dosahování co nejvyšší úrovně v pedagogické a vědecké práci může fakulta v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy univerzity sdružovat finanční prostředky s oborově příbuznými organizacemi, a to především.

- s ústavy Akademie věd ČR; na základě smlouvy mezi AV ČR a univerzitou,
- s pracovišti jiných vysokých škol a výzkumných organizací.

V této věci děkan vždy jedná jménem univerzity.

2. Základními formami takové spolupráce jsou:

- společné řešitelské týmy v rámci společných grantových projektů;
- společná pracoviště (laboratoře) umožňující především společné využívání přístrojového vybavení.

3. Sdružování finančních a materiálních prostředků musí být podloženo řádnou smlouvou podepsanou jménem univerzity děkanem a statutárním zástupcem spolupracující organizace. Výsledky spolupráce musejí být vyhodnocovány a schvalovány oběma stranami nejdéle ve dvouletých intervalech.

4. Činnost společných řešitelských týmů (či společných pracovišť) musí být vždy vázána na některé z pracovišť fakulty, které zabezpečuje provoz, po stránce administrativní zajišťuje hospodářské a pracovní právní záležitosti a zodpovídá za dodržování pravidel protipožární bezpečnosti a pravidel bezpečnosti práce.

5. Na základě dohod mezi děkany lze sdružovat prostředky s jinými fakultami univerzity; pro tyto dohody platí odstavce 2 a 4 a odstavec 3 druhá věta obdobně.

Univerzita Karlova v Praze

Příloha č. III Statutu Fakulty humanitních studií

Imatrikulační slib

Imatrikulační slib zní:

„Slibuji, že budu řádně vykonávat práva a plnit povinnosti člena akademické obce Univerzity Karlovy. Slibuji, že uchovám v úctě slavnou humanistickou a demokratickou tradici Univerzity Karlovy, budu dbát jejího dobrého jména a budu studovat tak, aby má činnost přinášela všestranný užitek.“

*Neplatnost
Platné vnitřní předpisy FHS UK
najdete na <https://fhs.cuni.cz/FHS-306.html>*

Univerzita Karlova v Praze

Příloha č. IV Statutu Fakulty humanitních studií

Bakalářský slib

SPONDEBITIS IGITUR:

PRIMUM vos huius Universitatis, in qua baccalarii gradum ascenderit, piam perpetuo
memoriam habituros eiusque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos;

DEIN honorem eum, quem in vos collaturus sum, integrum incolumemque
servaturos;

POSTREMO prudentiam eruditionemque vestram, a facultate praeceptam, facultatis
universitatisque iussa sequentes humani generis usui tantum atque hominum bono adhibituros.

Haec vos ex animi vestri sententia spondebitis ac pollicebimini?

SPONDEO AC POLLICEOR

Platné vnitřní předpisy FHS UK
najdete na <https://fhs.cuni.cz/FHS-306.html>

Univerzita Karlova v Praze

Příloha č. V Statutu Fakulty humanitních studií

Magisterský slib

SPONDEBITIS IGITUR:

PRIMUM vos huius Universitatis, in qua magistri gradum ascenderitis, piam perpetuo
memoriam habituros, eiusque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos;
DEIN honorem eum, quem in vos collaturus sum, integrum incolumemque servaturos;
POSTREMO studia rerum humanarum impigro labore culturos et provecturos non solum lucri
causa, nec ad vanam captandam gloriam, sed ut veritas propagetur et lux eius, qua salus
humani generis continetur, clarius effulgeat.

Haec vos ex animi vestri sententia spondebitis ac pollicebimini?

SPONDEO AC POLLICEOR